

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Вступ..... | 2 |
| 1. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій..... | 3 |
| 2.Порядок дій при роботі в системі «Електронна атестація педагогічних працівників»..... | 8 |
| 3. Взаємодія програми «КУРС: Школа» з порталом Електронної атестації педагогічних працівників... .. | 13 |

ВСТУП

Електронна атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов'язковою. Атестація може бути черговою або позачерговою.

Система електронної атестації дозволяє педагогам самостійно через мережу Інтернет подавати заявки на проходження чергової або позачергової атестації. Також в системі передбачено автоматичне створення списків педагогів, що підлягають черговій атестації.

Системою електронної атестації передбачено 3 рівні атестаційних комісій. Усі створені заявки педагогів автоматично розподіляються та передаються для підтвердження відповідальним особам в залежності від рівня атестаційної комісії.

При обробці заявок на атестацію відповідальна особа має можливість перегляду основної інформації про педагога (освіта, стаж, тощо). При створенні заявки педагог має можливість заповнити рейтингову форму з метою самооцінки свого професійного рівня. Голова комісії має можливість перегляду результатів самооцінки педагога та можливість оцінювання його професійного рівня шляхом заповнення тієї ж рейтингової форми. За результатами двостороннього оцінювання, система автоматично визначає загальний рівень професійної майстерності педагога.

В разі незгоди педагога з результатами проходження атестації, системою передбачена можливість подання апеляції для атестування педагога комісією вищого рівня.

1 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

1.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку до 20 вересня створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів.

1.2. Атестаційні комісії I рівня створюються у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, навчально-методичних (науково-методичних) установах, закладах післядипломної педагогічної освіти, спеціальних установах для дітей, а також закладах охорони здоров'я, культури, соціального захисту та інших закладах і установах, у штаті яких є педагогічні працівники.

1.3. Атестаційні комісії II рівня створюються у відділах освіти районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, інших підрозділах місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів рад, у підпорядкуванні яких перебувають навчальні та інші заклади.

1.4. Атестаційні комісії III рівня створюються в Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органах управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділах місцевих органів виконавчої влади.

1.5. Центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковано навчальні та інші заклади, створюють атестаційні комісії у відповідних міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади або делегують свої повноваження атестаційним комісіям III рівня.

1.6. Атестаційні комісії усіх рівнів створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу

управління освітою. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

1.7. Атестаційні комісії усіх рівнів формуються з педагогічних працівників навчальних та інших закладів, працівників відповідних органів управління освітою, представників відповідних профспілкових органів, методичних та психологічних служб. До складу атестаційних комісій також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою).

1.8. Атестаційні комісії усіх рівнів створюються на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

1.9. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

1.10. Якщо кількість педагогічних працівників навчального та іншого закладу становить менш як 15 осіб, їх атестація проводиться атестаційними комісіями I рівня, визначеними відповідним органом управління освітою, або атестаційними комісіями II рівня.

1.11. Атестація педагогічних працівників притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, центрів медико-соціальної реабілітації дітей закладів охорони здоров'я, соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок) здійснюється атестаційними комісіями II рівня за місцем знаходження цих установ.

1.12. Атестаційні комісії I рівня мають право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
2) присвоювати кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів (якщо навчальні та інші заклади перебувають в управлінні Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших

структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади), атестаційними комісіями центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

1.13. Атестаційні комісії II рівня мають право:

1) атестувати на відповідність займаній посаді керівних кадрів навчальних та інших закладів, методистів районних (міських) методичних кабінетів (центрів), працівників районних (міських) навчально-методичних кабінетів (центрів) психологічної служби системи освіти (далі - працівники районних (міських) кабінетів (центрів)), завідувачів та консультантів районних психолого-медико-педагогічних консультацій, педагогічних працівників навчальних закладів і установ, у яких не створено атестаційні комісії та осіб, які призначаються на посади керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям) працівникам районних (міських) кабінетів (центрів);

3) присвоювати кваліфікаційні категорії, педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям) педагогічним працівникам навчальних закладів і установ у яких не створено атестаційні комісії;

4) присвоювати кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії"), присвоювати педагогічні звання за клопотанням атестаційних комісій I рівня;

5) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями III рівня про присвоєння педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів) кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічного звання "практичний психолог-методист" (для практичних психологів цих кабінетів

(центрів)) або про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, педагогічному званню;

Розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій І рівня.

1.14. Атестаційні комісії III рівня мають право:

1) атестувати на відповідність займаній посаді керівних кадрів навчальних та інших закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, завідувачів та консультантів республіканської (Автономна Республіка Крим), обласних, Київської та Севастопольської міських психолого-медико-педагогічних консультацій;

2) атестувати осіб, які призначаються на посади керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади;

3) атестувати на відповідність займаній посаді педагогічних працівників навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) психологічної служби системи освіти, професійно-технічної освіти, навчальних закладів культури і мистецтв Автономної Республіки Крим та відповідних обласних, Київського та Севастопольського міських навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів), присвоювати їм кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним цим кваліфікаційним категоріям), педагогічне звання "практичний психолог-методист" (атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню "практичний психолог-методист");

4) присвоювати кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" педагогічним працівникам районних (міських) кабінетів (центрів) (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої

категорії"), присвоювати практичним психологам педагогічне звання "практичний психолог-методист" (атестувати на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню "практичний психолог-методист") за поданням атестаційних комісій II рівня;

5) присвоювати кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії"), присвоювати педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням) педагогічним працівникам навчальних закладів, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органів управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади за клопотанням атестаційних комісій цих закладів;

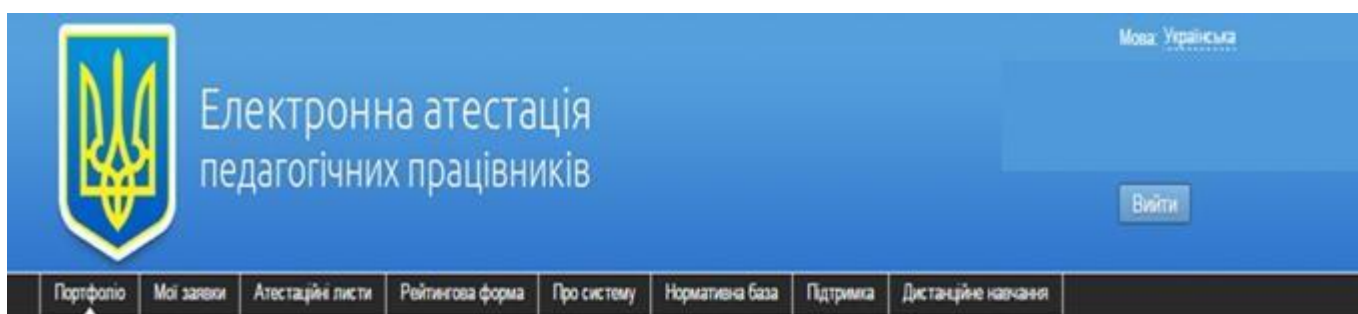
б) розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I та II рівнів.

5) розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I та II рівнів.

1.15. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційні комісії всіх рівнів можуть створювати експертні групи.

2 ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ РОБОТІ В СИСТЕМІ «ЕЛЕКТРОННА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

1. Створити в школі відповідального по порталу «Мої знання» mz.com.ua. Куратор району на порталі ІСУО має створити аккаунт для куратора школи (якщо вже створений, заново створювати не потрібно). Для куратора школи визначити групу користувачів «Куратор ЗНЗ» і «MZ адміністратор школи». Вікно куратора школи на порталі Електронної реєстрації виглядає наступним чином.



Портфоліо | **Рейтинги**

спеціаліст вищої категорії
[видалити](#)

Зміст

1. [Регіон](#)
2. [Місце роботи](#)
3. [Предмет](#)
4. [Освіта](#)
5. [Кваліфікаційна категорія](#)
6. [Педагогічне звання](#)
7. [Стать](#)
8. [Контакти](#)
9. [Повищення кваліфікації](#)
10. [Нагороди](#)
11. [Посилання](#)

Регіон

УО ВК Марганецької міськради

Місце роботи

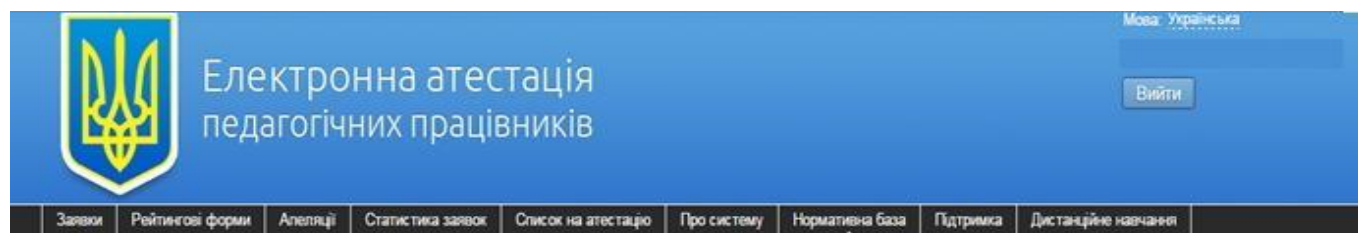
Марганецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 з поглибленим вивченням англійської мови з 1 класу Марганецької міської ради Дніпропетровської області

Предмет

2. Створити для вчителів школи логіни і паролі. Куратор школи авторизується на порталі «Мої знання» mz.com.ua. Для створення прав доступу вчителям заходимо в "Довідники" вибираємо Вчителя. Потрапивши в список вчителів, ми можемо створити логін і пароль відразу всім вчителям натиснувши "Згенерувати паролі для всіх вчителів". Створені аккаунти будуть давати доступ до порталу «Мої знання» mz.com.ua, «ІСУО» isuo.org і до порталу «Електронна атестація педагогічних працівників» at.isuo.org.

3. Визначити в школі відповідального по електронній атестації (глава атестаційної комісії 1-го рівня). На порталі ІСУО куратор школи повинен користувачеві, який буде відповідальним, визначити групу користувачів «АТТ.ISUO.ORG право перевіряти заявки (комісія 1-го рівня)». При необхідності (якщо відповідальний не має аккаунта на ІСУО) користувача потрібно створити, визначити при цьому дану групу користувачів і вказати навчальний заклад.

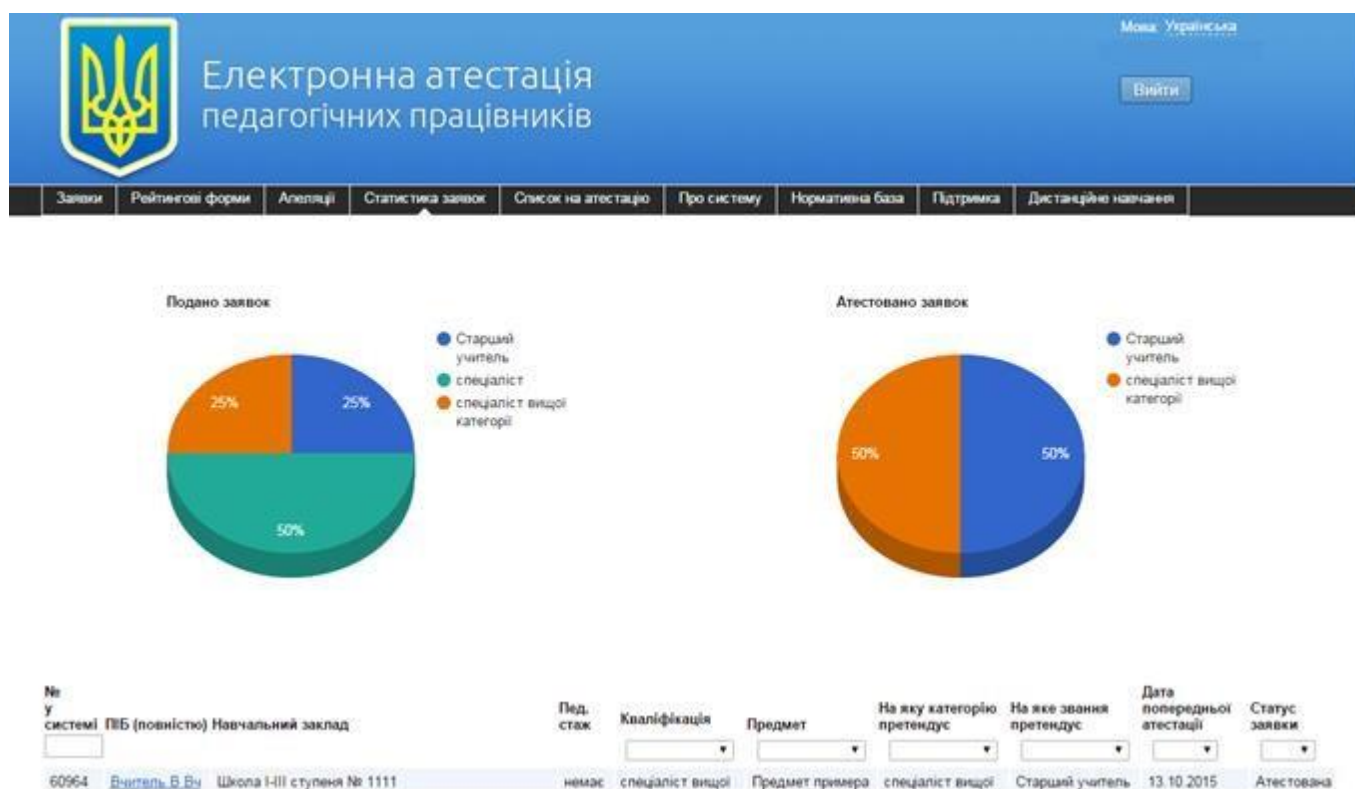
Вікно на порталі для глави атестаційної комісії 1-го рівня виглядає наступним чином.



Вихідні положення Концепції науково-педагогічного проекту «Електронна атестація педагогічних працівників» базуються на:

1. Конституції України;
2. Закон України «Про освіту»;
3. Закон України "Про загальну середню освіту";
4. Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
5. Указ Президента України від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні»;
6. Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.13 року № 466;
7. Державна цільова програма впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 494;
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»;
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників»;

4. Визначити відповідального по електронній атестації в районі (глава атестаційної комісії 2-го рівня). На порталі ІСУО куратор району повинен користувачеві, який буде відповідальним по району, визначити групу користувачів «ATT.ISUO.ORG право перевіряти заявки (комісія 2-го рівня)». При необхідності (якщо відповідальний не має аккаунта на ІСУО) користувача потрібно створити, визначити при цьому дану групу користувачів і вказати відділ управління. Вікно для глави атестаційної комісії 2-го рівня виглядає так само, як і для голови комісії 1-го рівня, але вже з іншими правами.



5. Визначити обласного відповідального по електронній атестації (глава атестаційної комісії 3-го рівня). На порталі ІСУО куратор області повинен користувачеві, який буде відповідальним по району, визначити групу користувачів «ATT.ISUO.ORG право перевіряти заявки (комісія третього рівня)». При необхідності (якщо відповідальний не має аккаунта на ІСУО) користувача потрібно створити, визначити при цьому дану групу користувачів і вказати відділ управління.

6. Подача заявки на атестацію вчителями. Учитель, авторизувавшись на порталі att.isuo.org під логіном і паролем, отриманим від адміністратора школи,

може подати заявку на підтвердження/присвоєння кваліфікації або на підтвердження/присвоєння педагогічного звання. Щоб подати заявку, необхідно перейти в розділ «Мої заявки» і натиснути кнопку «Подати заявку на кваліфікацію» або «Подати заявку на звання». Далі, вибрати Предмет, по якому проходить атестація і кваліфікацію, яку планує отримати (підтвердити). Заповнити рейтингову форму.

Створити заявки може і відповідальний відразу для всіх вчителів. У розділі «Список на атестацію» відповідальний в школі (р-ні) бачить всіх вчителів, у яких підійшов термін до планової атестації (термін останньої атестації більше 5 років). Відповідальний може в списку вчителів поставити навпроти прізвища позначки «на кваліфікацію» або «на звання» і натиснувши кнопку «Створити заявки» створити для всіх вчителів, які були відмічені.

Заявки на підтвердження/присвоєння педагогічної кваліфікації «1-ї категорії», «2-ї категорії» та «спеціаліст» розглядаються і підтверджуються комісією 1-го рівня (в школі). Заявки на підтвердження/присвоєння педагогічної кваліфікації «вищої категорії» або на підтвердження/присвоєння педагогічного звання розглядаються комісією 1-го рівня (в школі), потім передаються на розгляд і підтвердження комісією 2-го рівня (в районі).

7. Перевірка заявок атестаційною комісією. Відповідальний по електронній атестації бачить всі подані заявки на порталі att.isuo.org в розділі «Заявки». Відповідальний повинен перевірити заявку, при необхідності заповнити рейтингову форму. Відповідальний заявку може підтвердити, відхилити і передати на розгляд вищого рівня. Рейтингову форму відповідальний в школі (комісія 1-го рівня) повинен заповнювати обов'язково для заявок на підтвердження/присвоєння педагогічної кваліфікації «1-ї категорії» і «вищої категорії» або на підтвердження / присвоєння педагогічного звання.

8. Апеляція. У випадку, якщо вчителю було відмовлено у підтвердженні/присвоєнні педагогічної кваліфікації або педагогічного звання і він з цим не згоден, то вчитель може подати апеляцію. Розглядаються апеляції комісією рівня вищого, ніж комісія, яка приймала рішення.

9. Атестаційний лист. Після підтвердження/присвоєння педагогічної кваліфікації або педагогічного звання вчитель отримує атестаційний лист. На порталі att.isuo.org в розділі «Атестаційні листи» вчитель бачить все атестаційні листи за своїми заявками. При необхідності атестаційний лист можна роздрукувати.

3 ВЗАЄМОДІЯ ПРОГРАМИ «КУРС: ШКОЛА» З ПОРТАЛОМ ЕЛЕКТРОННОЇ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 В «КУРС: Школа» в карточці вчителя у вкладці «Для співробітників» додати інформацію в полі «Спеціальність за дипломом».

Основні | Контакти | **Для співробітників** | Побаження | Спеціальні

Педагогічне звання/дата присвоєння
Учитель-методист

Науковий ступінь: --- | Почесне звання: ---
Внутрішній тип: --- | Нагорода (відзнака): ---

Керівник, консультант, ... в інших класах
[Іконка] [Вхідне поле]

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по класах.

Спеціальність за дипломом

| # | Код | Основна спеціальність | Спеціалізація | Предмет |
|--------------------------------|-----|-----------------------|---------------|---------|
| <Даних для відображення немає> | | | | |

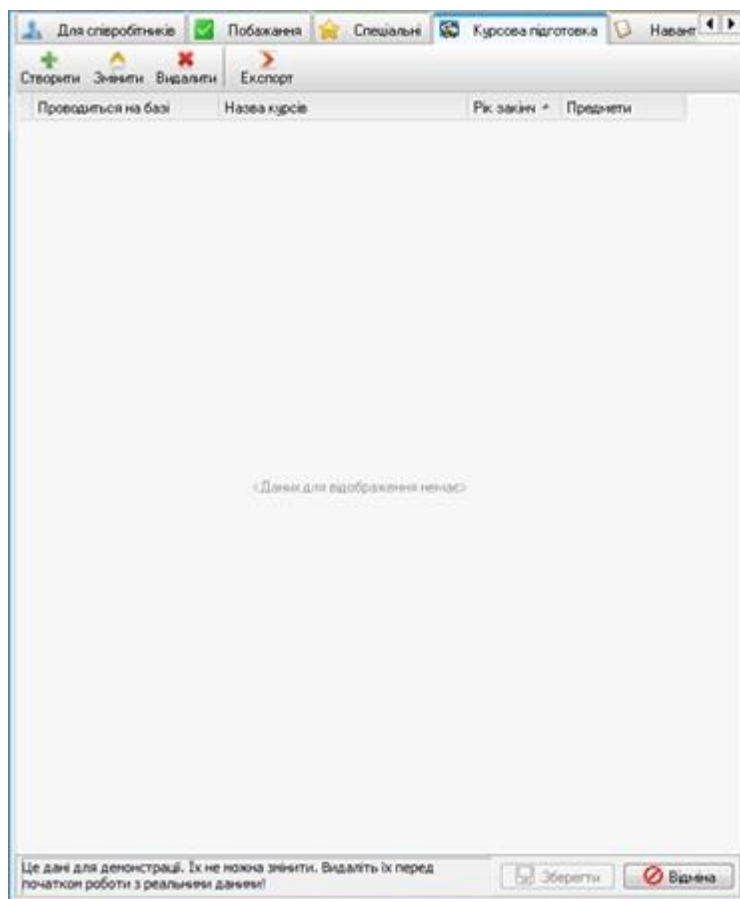
Це дані для демонстрації. Їх не можна змінити. Видаліть їх перед початком роботи з реальними даними!

Зберегти | Відміна

Для створення нового запису необхідно за допомогою кнопки «+» відкрити вікно:

Формується довідник в «КУРС: Школа згідно» документу «Лист МОНУ № 1/9- 736 від 06 грудня 2007 року керівникам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які здійснюють підготовку педагогічних працівників «Про Перелік напрямів (спеціальностей) та їх поєднання з додатковими спеціальностями і спеціалізаціями для підготовки педагогічних працівників за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра». Всі спеціальності, які відсутні у списку, добавляються в ручному режимі.

В програмі «КУРС: Школа» в карточці вчителя необхідно додати інформацію в вкладці «Курсова підготовка» з переліком курсів підвищення кваліфікації.



У вкладці «Курсова підготовка» за допомогою кнопки «Створити» необхідно вказати дані про проходження курсової підготовки.

У вкладці «Для співробітників» вказати рік присвоєння пед.звання.

Облікова картка: Аванасєва В.В. / Вчитель середнього навчально-виховного закладу /

Для співробітників **Побаження** **Спеціальні** **Курсова підготовка** **Навант**

Педагогічне звання/дата присвоєння
 15

Надковий ступінь
 ...

Почесне звання
 ...

Внутрішній тип
 ...

Нагорода (відзнака)
 ...

Керівник, консультант, ... в інших класах

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по класах.

Спеціальність за дипломом

| # | Код | Основна спеціальність | Спеціалізація | Предмет |
|--------------------------------|-----|-----------------------|---------------|---------|
| <Даних для відображення немає> | | | | |

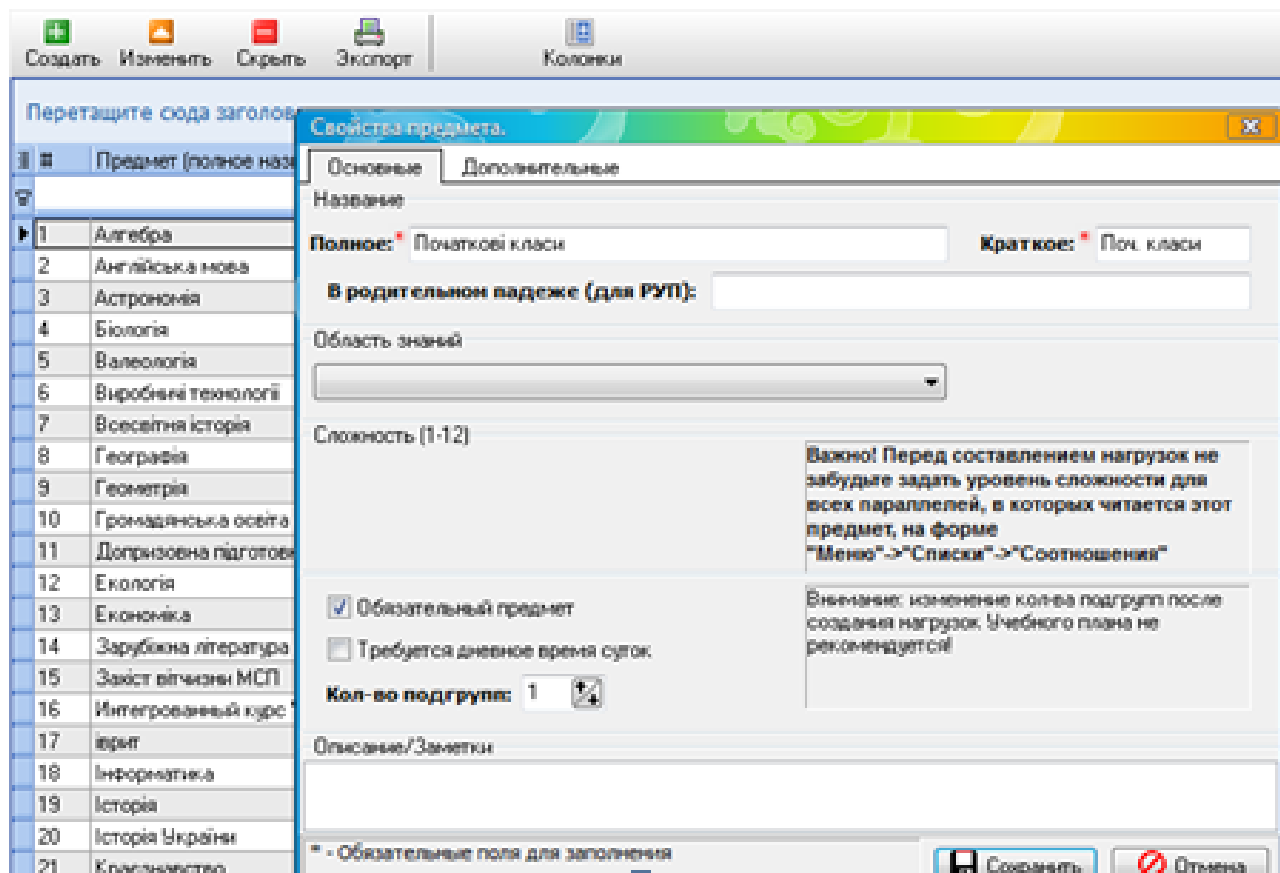
Це дані для демонстрації. Їх не можна змінити. Видаліть їх перед початком роботи з реальними даними!

За допомогою «КУРС: Сайт» на портал ІСУО в модуль «Електронної атестації» передаються так дані як:

- ПІБ;
- Рік народження вчителя;
- Освіта (що і коли закінчив, отримана спеціальність та кваліфікація за дипломом);
- Загальний трудовий та педагогічний стаж;
- Підвищення кваліфікації (назва структур, в яких прослухані курси, рік, місяць, проблематика курсів).

Заповнення відомостей про освіту для вчителів початкових класів:

Так як для проходження атестації обов'язково необхідно вказувати предмет, по якому буде проходити атестація. Для вчителів початкової школи, в програмі «КУРС: Школа» в Предметах, необхідно створити предмет «Початкові класи».



Після створення предмета в БД «КУРС: Школа» буде можливість вказати даний предмет для вчителів початкової школи. В обліковій картці вчителя, на закладці Основні, в полі «Може викладати предмети» необхідно додати новостворений предмет «Початкові класи»:

Обязательные поля ФИО заполнить исключительно на украинском языке.

№ личного дела: 6-146

ИНН: _____

Дата рождения: 18.04.2000

Пол: Мужской Женский

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Должность:

Основная должность для человека:

Пед. Кваліфікація/дата останньої атестації:

Кафедра:

Выбыл Согласие на обработку персональных данных получено [Шаблон соглашения](#)

Может вести предметы

Для р

Класи

Для р

Отвєтс

Для р

Описан

Обязательные п

Назначити

Бондаренко Іван Вікторович

| № | Предмет | Спец | Курс |
|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | --- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Основи суспільствознавства | | |
| | Початковий класи | | |
| | Правознавство | | |
| | Природознавство | | |
| | Російська література | | |
| | Російська мова | | |
| | Російське читання | | |
| | Світова художня культура | | |
| | Технології | | |
| | Трудове навчання / Художня праця | | |
| | Українознавство | | |
| | Українська література | | |
| | Українська мова | | |
| | Фізика | | |

Сохранить Отмена

Сохранить Отмена

Даний предмет буде враховано при проходженні атестації.

Аналогічно можна вчинити і з вчителями, які викладають, наприклад, предмет «Українська мова і література» або інші «парні» предмети.